



# रजिस्ट्रेशन फार्म / REGISTRATION FORM

पीएम श्री केंद्रीय विद्यालय बुलंदशहर /

PM SHRI KENDRIYA VIDYALAYA BULANDSHAHR

सत्र / SESSION 2024-25

REGISTRATION NO. / पंजीकरण संख्या

Photograph of  
the child

(पासपोर्ट फोटो  
Passport size)

## पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class : Balvatika -3 (Shift - I)

1. विद्यार्थी का पूरा नाम

Name of child in full (Capital letters only).....

2. पुरुष/स्त्री

Sex M/F

3. बच्चे का ब्लड ग्रुप

Blood Group of the child

4. बच्चे का आधार नंबर :

AADHAR of child

दिन/Day

मास/Month

वर्ष/ Year

5. जन्म तिथि (अंको में)

Date of Birth (in figures)

शब्दों में/In words

.....

6. आयु 31-3-24 तक

Age as on 31.3.24

वर्ष

मास

दिन

Years

Months

Days

7. छात्र की श्रेणी

The category to which child belongs

सामान्य

अनु.जाति

अनु.जन.जाति

ओबीसी

ईडब्ल्यूएस

बीपीएल

विकलांग

इकलौती पुत्री

Gen.

SC

ST

OBC

EWS

BPL

Disabled

SG Child

8. क्या अनुसूचित जाति / जनजाति /ओ बी सी से / आर्थिक रूप से कमजोर/बी पी एल / विकलांग / इकलौती कन्या है?  यदि हां तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

Whether the child belongs to (Gen./SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G.) category?

Please attach relevant certificate.

9. माता-पिता का ब्योरा/ Details of Mother/ Father

माता / Mother

पिता / Father

(i) नाम/ Name (in Capital letters)

.....

(ii) राष्ट्रियता/ Nationality

.....

(iii) व्यवसाय/ Occupation

.....

(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष /

Name of Office and full address  
with Telephone numbers

(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) / Full residential address with Telephone numbers (with proof)

.....

- (vi) विद्यालय से दूरी/ Distance from KV  
.....
- (vii) स्थाई पता/Permanent Address  
.....  
.....
- (viii) मूल वेतन/ Basic Pay  
.....
- (ix) 31-3-2024- तक पिछले सात वर्ष के  
सेवा काल के दौरान स्थानांतरणों की संख्या  
No.of transfers during last 7 years as on  
31-3-2024 .....
- (x) अभिभावक की श्रेणी रक्षा/केन्द्रीय कर्मी/ स्वायत्तशासी व अन्य .....
- Category to which the Parent belong to Defence/Central Govt. /Autonomous Body & others

मैं एतद द्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियां मेरी जानकारी मे सत्य हैं।  
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

अभिभावक के हस्ताक्षर/Signature of Parent  
पूरा नाम/Full Name.....

तिथि/Date: .....

**सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE**

(केंद्र सरकार / Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....

.....कार्यालय/मंत्रालय मे कार्यरत हैं। वे रक्षा  
सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी/एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ/केन्द्रीय सरकार  
स्वायित संस्था/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के/की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण/आंशिक वित्त पोषण केन्द्रीय  
सरकार द्वारा किया जाता है और उसकी सेवाएं भारत में कही भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....is working in the  
office/Ministry of .....He/She is an employee of  
Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector  
Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are  
transferable anywhere in India.

स्थान एवं दिनांक

Place & Date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. & Name in block letters and design of the head of office with stamp

दूरभाष/Telephone NO. ....

सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार/State Govt)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....  
.....कार्यालय/मंत्रालय मे कार्यरत हैं। वह राज्य सरकार के एक कर्मचारी है  
और राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... Is  
working in the office/Ministry of ..... He/ She is an employee of  
State Government transferable anywhere in the state.

स्थान एवं दिनांक

Place & Date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. & Name in block letters and designation of the head of office with stamp

दूरभाष/Telephone NO. ....

केंद्रीय विद्यालय में बालवाटिका - 3 में प्रवेश के लिए प्राथमिकता- 1 के अभ्यर्थी द्वारा दिया गया प्रमाण-पत्र/  
CERTIFICATE FROM PRIORITY – 1 CANDIDATES FOR ADMISSION IN Balvatika -3 , IN  
KENDRIYA VIDYALAYAS

में,श्रीमती/श्री.....रैंक/पदनाम.....  
यूनिट/पोत/विभाग का नाम ..... एतद्वारा प्रमाणित  
करती/करता हूँ कि पिछले सात वर्षों के दौरान मेरा स्थानांतरण एक स्टेशन से दूसरे पर ..... (अंको  
एवं शब्दों में) बार हो चुका है जिनका विवरण निम्नवत है:

I,(Smt./Shri)..... (Name).....  
.....(rank/designation)of.....(unit/ship/  
Deptt). do hereby certify that during the past 7 years I have been transferred \_\_\_\_\_times (in  
figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. सं. S.N	फॉर्मेशन/यूनिट/ विभाग/डिपो/ कार्यालय Formation/Unit/ Depot/Office	क्या स्थानांतरित होने पर परिवार सहित गए Whether moved with family	स्थान/ Place	अवधि/Period		ठहरने की कुल अवधि Total Period of stay	स्थानांतरण प्राधिकारी Authority of move
				कब से From	कब तक To		

में यह भी प्रमाणित करती/करता हूँ कि उपर्युक्त तथ्यों के गलत पाए जाने पर मेरे बच्चे को केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य कर दिया जाए।I further certify that in case the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission to Kendriya Vidyalaya.

स्थान/Place :

दिनांक/Date :

अभिभावक के हस्ताक्षर/ SIGNATURE OF PARENT

कृपया प्रवेश दिशा-निर्देशों में निर्धारित प्राथमिकता का उल्लेख करें /

PLEASE REFER PRIORITIES PRESCRIBED IN ADMISSION GUIDELINES.

**प्रतिहस्ताक्षरित / COUNTERSIGNED**

(कर्नल या समकक्ष रैंक के कमान अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जाए/ Countersigned by Commanding Officer / controlling Officer of the Rank of Colonel OR Equivalent)

में, श्रीमती/श्री..... रैंक/पदनाम.....

..

यूनिट/पोत/विभाग.....का नाम

..... एतद्वारा प्रमाणित करती/करता हूँ कि पैरा -1 में दिए गए विवरण कार्यालय के रिकार्ड से प्रमाणित कर लिए गए हैं और सही पाए गए हैं।

I, Sh.....rank/ designation .....

name.....unit/ship/department.....he

reby certify that the particulars given in para 1 have been authenticated by the records held in the office and found to be correct.

स्थान/Place :

दिनांक/Date :

(यूनिट के कमान अधिकारी / ओसी के हस्ताक्षर )

SIGNATURE OF THE CO/OC UNIT/CONTROLLING OFFICER)

1. एक स्थान पर तैनाती/ठहरने की न्यूनतम अवधि छह माह होनी चाहिए/ Minimum period of posting/stay at a place should be six months |
2. नौसेना/वायुसेना/अर्धसैन्य बलों के कर्नल या समकक्ष या उनसे उच्चतर स्तर के अधिकारी द्वारा प्रपत्र हस्ताक्षरित होना चाहिए। Form to be signed by an officer not below the level of Colonel or equivalent in Navy/Air Force/Para-Military Forces.
3. यदि कमान अधिकारी का रैंक कर्नल के रैंक से नीचे स्तर का हो, तब स्टेशन कमांडर/कर्नल/स्टेशन कर्नल द्वारा हस्ताक्षरित किया जाए। In case the CO is below the rank of Colonel, the form be signed by the Station Commander/Colonel/Colonel in a station.

**पावती/Acknowledgement**

क्रम.संO/S.No.

पंजीकरण संख्या/Registration No.....

श्री/श्रीमती----- से उनके पुत्र/पुत्री -----

-----का कक्षा-----में प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन पत्र प्राप्त किया।

Received an application from Shri/Smt.....for registration of her/ his son/ daughter.....for admission to class.....

कार्यालय प्रमुख / office In charge

केन्द्रीय विद्यालय (मोहर) Kendriya Vidyalaya (Stamp)

तिथि/ Date.....

**Note:** 1. आवेदक द्वारा निवास प्रमाण/साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा/ Proof of residence shall have to be produced by all applicants.

2. अभिभावकों द्वारा दूरी संबंधी स्व:घोषणा को अभिवचन के रूप में लिया जा सकता है/ a self-declaration from the parent for distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect.